

**ZARZĄDZENIE NR 9/21**  
**DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 25 czerwca 2021 r.

**wprowadzające Regulamin wypożyczania czytników książek elektronicznych (e-booków) w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin wypożyczania czytników książek elektronicznych (e-booków) w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rudzie Śląskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

### **Regulamin wypożyczania czytników książek elektronicznych (e-booków)**

1. Czytniki książek elektronicznych (e-booków) mogą wypożyczać wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat, posiadają ważną kartę Czytelnika i nie mają zaległych zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Jedna osoba może wypożyczyć 1 czytnik.
3. Czytnik udostępniany jest nieodpłatnie, za pobraniem zwrotnej kaucji w wysokości 200 zł. Zwrot kaucji następuje po oddaniu czytnika w stanie kompletnym/nienaruszonym/nienagannym wraz z kompletem książek elektronicznych wgranych na czytnik.
4. Przy zwrocie czytnika Bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić stan fizyczny urządzenia, jak również kompletność wypożyczonego zestawu.
5. Czytnik można wypożyczyć na 5 tygodni.
6. Wypożyczający może jednokrotnie przedłużyć wypożyczony czytnik osobiście, telefonicznie lub mailowo. Prolongata jest możliwa, w przypadku gdy:
  - dla żadnego wypożyczonego dokumentu nie upłynął termin zwrotu,
  - konto Czytelnika nie jest obciążone nieuregulowanymi karami,
  - czytnik nie został zarezerwowany przez innego czytelnika.
7. Warunkiem wypożyczenia czytnika jest podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego Regulaminu. Podpisanie oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
8. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu czytnika w określonym terminie. Po upływie wyznaczonego terminu zwrotu Biblioteka rozpoczyna procedurę odzyskania wypożyczonego sprzętu.
9. Użytkownik ma możliwość wyboru książek w wersji elektronicznej z zasobów Biblioteki znajdujących się w bazie e-booków w systemie Legimi w ramach limitu konta. Wskazane (zarezerwowane) przez Użytkownika pozycje będą wgrane na biblioteczny czytnik przez Bibliotekarza.

10. Użytkownik ma prawo korzystać z bibliotecznego czytnika i wgranych na nim plików tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności **użytkownik nie jest uprawniony** do:
- rozpowszechniania ani wprowadzania do obrotu czytnika i wgranych na nim e-booków w całości lub we fragmentach,
  - modyfikowania treści e-booków,
  - komercyjnego wykorzystywania e-booków, w szczególności rozpowszechniania ich treści i wprowadzania ich do sieci internetowych,
  - udostępniania czytnika e-booków innym osobom.
11. W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystywania e-booków niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszego Regulaminu, Biblioteka oraz uprawnione osoby trzecie będą mogły zgłosić odpowiednie roszczenia z tego tytułu względem Użytkownika.
12. Użytkownik zobowiązany jest do dbania o stan czytnika i wykorzystywanie go w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
13. Każdy czytnik wypożyczany jest wraz z ładowarką oraz przewodem USB (Załącznik nr 2).
14. W chwili wypożyczenia czytnika Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia jego stanu fizycznego i poinformowania pracownika Biblioteki o wszelkich uszkodzeniach.
15. W chwili zwrotu czytnika, Użytkownik powinien poinformować Bibliotekę o jego ewentualnym nieprawidłowym działaniu.
16. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony czytnik. W przypadku zagubienia lub niemożności zwrotu czytnika wraz z ładowarką, użytkownik zobowiązany jest zapłacić na rzecz Biblioteki odszkodowanie w wysokości odpowiadającej równowartości aktualnej ceny rynkowej niezwróconego czytnika bądź elementu jego wyposażenia.
17. W przypadku zwrotu uszkodzonego czytnika Użytkownik zobowiązany jest pokryć koszty jego naprawy, a w przypadku niemożności dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu – do zapłaty odszkodowania w wysokości określonej w pkt. 16 niniejszego Regulaminu.
18. Biblioteka pobiera opłaty w wysokości **2 zł. – za każdy dzień** przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonego czytnika.
19. Za wysłanie upomnienia (przypomnienia o przekroczonym terminie zwrotu czytnika e-booków) Biblioteka pobiera opłatę w wysokości poniesionych kosztów wysyłki.

20. Opłaty i odszkodowania, o których mowa w punktach: 17, 18 i 19 powinny zostać uregulowane niezwłocznie. W przypadku odmowy uiszczenia opłat lub odszkodowania Biblioteka dochodzić będzie swoich roszczeń przez firmę windykacyjną lub na drodze postępowania sądowego.
21. Za wniesione opłaty Użytkownik otrzymuje pokwitowanie.
22. Użytkownik, który nie odda urządzenia w terminie nie może ponownie wypożyczyć czytnika e-booków.
23. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do stosowania zawartych w nim postanowień.
24. Bibliotekarz ma prawo odmówić udostępnienia urządzenia osobom:
- 1) nietrzeźwym lub będących pod wpływem innych środków odurzających,
  - 2) które swoim zachowaniem zakłócają pracę czytelników i pracowników.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej oraz odpowiednie przepisy prawa.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wypożyczania czytników  
książek elektronicznych (e-booków)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y:

.....

Imię i nazwisko

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią REGULAMINU WYPOŻYCZANIA  
CZYTNIKÓW KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH (e-booków).

Oświadczam, że w przypadku zagubienia, kradzieży, zniszczenia czytnika lub  
akcesoriów przynależnych do czytnika oraz w przypadku konieczności ich naprawy  
poniosę odpowiedzialność finansową w kwocie określonej w Regulaminie.

.....

(data i podpis Wypożyczającego)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu wypożyczenia czytników  
książek elektronicznych (e-booków)

Oświadczam, że dnia ..... wypożyczyłam/em z Miejskiej  
Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej sprawnie funkcjonujący czytnik e-booków  
[Kindle] o numerze ewidencyjnym ....., oraz przewód  
USB i ładowarkę.

.....  
(data i podpis Wypożyczającego)

Potwierdzam zwrot czytnika o nr seryjnym ..... wraz z akcesoriami

.....  
Data i podpis Bibliotekarza

.....  
Data i podpis Użytkownika