

**ZARZĄDZENIE NR 21/19**  
**DYREKTORA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 16 grudnia 2019 r.

**zmieniające Załącznik nr 1 i nr 3 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej  
Bibliotece Publicznej w Rudzie Śląskiej z dnia 24 maja 2018 roku**

Na podstawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Zmieniam treść Załącznika nr 1 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej z dnia 24 maja 2018 roku wprowadzonego Zarządzeniem nr 9/18, opisujący Deklarację Czytelnika w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zmieniam treść Załącznika nr 3 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej z dnia 24 maja 2018 roku wprowadzonego Zarządzeniem nr 9/18, prezentujący Cennik opłat za wypożyczenie zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2020 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora  
MBP w Rudzie Śląskiej  
z dnia 16 grudnia 2019 r.

### DEKLARACJA CZYTELNIKA

NUMER CZYTELNIKA: .....

NAZWISKO I IMIĘ: .....

PESEL: .....

DATA URODZENIA: .....

TELEFON: .....

ADRES STAŁY: .....

ADRES TYMCZASOWY: .....

ADRES E-EMAIL: .....

STATUS: .....

OPIEKUN PRAWNY: .....

ADRES STAŁY OPIEKUNA  
PRAWNEGO: .....

ADRES TYMCZASOWY  
OPIEKUNA PRAWNEGO: .....

Adres tymczasowy jest tożsamy z adresem do korespondencji. Pole wypełnia się tylko w przypadku, gdy adres ten różni się od adresu stałego.

O każdej zmianie adresu zobowiązuję się poinformować MBP w Rudzie Śląskiej (zgodnie z obowiązującymi regulaminami) pod rygorem, iż kierowana korespondencja uważana będzie za skutecznie doręczoną.

1. Oświadczam, że przepisy korzystania z MBP w Rudzie Śląskiej, określone w obowiązujących w MBP w Rudzie Śląskiej regulaminach, są mi znane i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Cennika korzystania z usług MBP w Rudzie Śląskiej.

2. Podając adres e-mail wyrażam zgodę na przetwarzanie podanej danej osobowej do celów związanych z realizacją rozszerzonych usług związanych z przesyłaniem informacji o zamówionych, zarezerwowanych materiałach bibliotecznych, terminie zwrotu materiałów bibliotecznych oraz naliczaniu opłat oraz innych czynności związanych z realizacją powyższych usług.

3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że podane dane osobowe przetwarzane są na podstawie i zgodnie z przepisami

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., dalej Rozporządzenie. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia zostałem/am poinformowany/a, że:

- 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-709 Ruda Śląska, ul. Dworcowa 33, dalej MBP w Rudzie Śląskiej.
- 2) Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych; kontakt: iod@r-sl.pl lub listownie na adres MBP w Rudzie Śląskiej.
- 3) MBP w Rudzie Śląskiej przetwarza podane dane osobowe w następujących celach:
  - a) zawarcia i realizacji lub rozwiązania umowy oraz wykonywania innych czynności związanych z umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - b) realizacji uprawnienia lub spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o bibliotekach, organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statystyce publicznej, rachunkowości, finansach

publicznych, archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej, a także kodeksu cywilnego oraz rodzinnego i opiekuńczego. Ponadto MBP w Rudzie Śląskiej zobowiązana jest do kontroli nad procesami odbywającymi się w sieci internetowej w związku

z przepisami dotyczącymi przeciwdziałaniu czynom zabronionym przez prawo - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia;

- c) realizacji rozszerzonych usług w zakresie i na podstawie udzielonej zgody, w tym przesyłanie informacji promocyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia.
- 4) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do zrealizowania celów wskazanych w pkt. 3 lit. a i b, w tym wypełnienia obowiązków ciążących na MBP w Rudzie Śląskiej w stosunku do jej czytelników, jak również podmiotów trzecich. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody podanie danych jest dobrowolne.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, podane dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. operatorzy pocztowi, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne.
- 6) Podane dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:
  - a) w zakresie realizacji zawartej umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
  - b) w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na MBP w Rudzie Śląskiej w związku z prowadzeniem działalności statutowej, przez okres do czasu wypełnienia lub wygaśnięcia tych obowiązków;
  - c) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przez czas realizacji czynności zgodnych z udzieloną zgodą, w każdym przypadku – do czasu odwołania zgody.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez MBP w Rudzie Śląskiej podanych danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (ww. prawa przysługują, jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne). W przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MBP w Rudzie Śląskiej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

Data i podpis wypożyczającego.....

Będąc opiekunem prawnym niepełnoletniego przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do MBP w Rudzie Śląskiej

Data i podpis opiekuna prawnego.....

**CENNIK OPŁAT ZA WYPOŻYCZENIE  
ZBIORÓW I USŁUG MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

**§ 1 WYPOŻYCZENIA**

**1. KSIĄŻKI**

Książki wypożyczane są nieodpłatnie na okres 5 tygodni. Kara za przetrzymanie wynosi **0,20** za jedną pozycję za rozpoczęty dzień działania biblioteki.

**2. CZASOPISMA**

Czasopisma wypożyczane są nieodpłatnie na okres jednego tygodnia. Kara za przetrzymanie wynosi **0,20 zł** za jedną pozycję za rozpoczęty dzień działania biblioteki.

**3. „KSIĄŻKA MÓWIONA” (AUDIOBOOK)**

Tzw. „książka mówiona” (audiobook), czyli książki nagrane na taśmach magnetofonowych (płytkach CD) - szczególnie polecane dla osób niedowidzących lub niewidomych wypożyczane są nieodpłatnie na okres 5 tygodni. Kara za przetrzymanie jednego tytułu wynosi **0,20** za rozpoczęty dzień działania biblioteki.

**4. PŁYTY KOMPAKTOWE (CD muzyczne)**

Płyty kompaktowe wypożyczane są nieodpłatnie na okres jednego tygodnia. Kara za przetrzymanie wynosi **0,20 zł** za jedną płytę, za rozpoczęty dzień działania biblioteki.

**5. FILMY i nagrania muzyczne: płyty dvd, bd-rom (blu-ray disc)**

Filmy i nagrania muzyczne wypożyczane są nieodpłatnie na okres jednego tygodnia. Kara za przetrzymanie wynosi **0,20 zł** za jedną pozycję, za rozpoczęty dzień działania biblioteki.

**6. WYDAWNICTWA MULTIMEDIALNE**

Wydawnictwa multimedialne (poza lekturami) wypożyczane są nieodpłatnie na okres jednego tygodnia. Wydawnictwa multimedialne – lektury wypożyczane są nieodpłatnie na okres dwóch tygodni. Kara za przetrzymanie wynosi **0,20 zł** za jedno wydawnictwo, za rozpoczęty dzień działania biblioteki.

**7. GRY NA KONSOLE**

Gry na konsole wypożyczane są nieodpłatnie na okres jednego tygodnia. Kara za przetrzymanie wynosi **0,20 zł** za jedno wydawnictwo, za rozpoczęty dzień działania biblioteki.

**§ 2 KAUCJE I ODSZKODOWANIA**

**1. KAUCJE**

1. Za wypożyczenie szczególnie cennego dokumentu (książka, wydawnictwo cyfrowe) obowiązuje kaucja do wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia otrzymywanego za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ustalonego przez Radę Ministrów w danym roku.

**2. ODSZKODOWANIA**

1. Wysokość odszkodowania za dokument (książka, czasopismo, płyta CD i inne) zagubiony, zniszczony lub uszkodzony określa bibliotekarz w zależności od stopnia zniszczenia wypożyczonych zbiorów.

2. Czytelnik może za zgodą kierownika wypożyczalni dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej pozycji inną książkę, o nie mniejszej wartości.

### **§ 3 POZOSTAŁE USŁUGI**

#### **1. USŁUGI KSEROGRAFICZNE**

- a) odbitki czarno-białe:
  - format A4 odbitka jednostronna - **0,15 zł**; odbitka dwustronna - **0,20 zł**; odbitka jednej strony książki + **0,05 zł** do ceny kopii dokumentu płaskiego (bonifikata powyżej 20 sztuk wynosi 10%);
  - format A3 odbitka jednostronna - **0,20 zł**; odbitka dwustronna - **0,30 zł**; odbitka jednej strony książki + **0,05 zł** do ceny kopii dokumentu płaskiego (bonifikata powyżej 20 sztuk wynosi 10%),
- b) odbitki kolorowe:
  - format A4 odbitka – **1,50 zł**; (bonifikata powyżej 20 sztuk wynosi 10%),
  - format A3 odbitka – **2,50 zł** (bonifikata powyżej 20 sztuk wynosi 10%).

#### **2. SKANOWANIE DOKUMENTÓW**

- a) strona format A4 - **0,50 zł**;

#### **3. USŁUGI INFORMACYJNE**

- a) prymarne usługi informacyjne – **7,00 zł**,
- b) prymarne usługi informacyjne – **3,00 zł** dla:
  - kolejnej osoby wspólnie prowadzącej gospodarstwo domowe oraz dla każdego następnego członka najbliższej rodziny, (np. rodzice i dzieci) zamieszkujących pod tym samym adresem,
  - młodzieży uczącej się w szkole średniej,
- c) prymarne usługi informacyjne – nieodpłatnie dla:
  - dzieci do lat 6,
  - uczniów szkół podstawowych,
  - seniorów (60+)
  - członków Polskiego Związku Niewidomych,
  - instytucji kultury,
  - placówek oświatowych,
  - ośrodków opieki społecznej,
  - stowarzyszeń,
  - osób posiadających „Rudzką Kartę Rodziny 3+”
- d) opracowania informacyjne i bibliograficzne – cenę tegoż opracowania ustala bibliotekarz opracowujący tenże dokument pochodny, nie może być jednak większa niż **30,00 zł** za znormalizowaną stronę maszynopisu.

#### **3. INTERNET**

- a) zasady dostępu do Internetu i użytkowania sprzętu komputerowego określa Zarządzenie Nr 1/2015 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej z dnia 02.02.2015 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Internetu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rudzie Śląskiej punkt 12,
- b) korzystanie z Internetu jest nieodpłatne, wydruk strony A4 wynosi **0,50 zł**.

#### **4. DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

- a) wykonanie odbitki 1 szt. A-4 jednostronnie **0,30 zł**, dwustronnie **0,35 zł**
- b) informacja na płycie CD **2,50 zł**.

#### **5. NAJEM POMIESZCZEŃ**

- a) jednostkowy wynajem pomieszczenia za godzinę – **50,00 zł/h**,
- b) wielokrotny wynajem pomieszczenia – dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.
- c) Organizacjom pozarządowym działającym zgodnie z celami statutowymi biblioteki – pomieszczenia mogą być udostępniane nieodpłatnie.

Niniejszy Cennik obowiązuje od 2 stycznia 2020 roku.

