**Miejska Biblioteka Publiczna w Rudzie Śląskiej**

**ul. Dąbrowskiego 18**

**41-710 Ruda Śląska**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

***dla zamówienia o nazwie:* „Zakup skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej”**

**Zawartość specyfikacji:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Postanowienia SIWZ 2. Załącznik nr 1 3. Załącznik nr 2 4. Załącznik nr 3 5. Załącznik nr 4 6. Załączniki nr 5 | Str. 2 - 22  Str. 23-27  Str. 28-29  Str. 30-31  Str. 32-33  Str. 34-41 | Rozdziały od I do XXVIII  Formularz oferty  Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu  Opis przedmiotu zamówienia  Wzór umowy | | |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 41 stron.

**Zatwierdzona przez:**

Ruda Śląska, dnia ……………………

……………………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

**Miejska Biblioteka Publiczna w Rudzie Śląskiej**

ul. Dąbrowskiego 18, 41-710 Ruda Śląska

zwana dalej „Zamawiającym”

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przewidział zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa (tj. transport, wniesienie, instalacja, montaż i uruchomienie) skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej.

***Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Archipelag cyfrowy – Nowa Biblioteka w Rudzie Śląskiej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020, działanie 2.1 Cyfrowe Śląskie.***

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV)

30216110-0 – skanery komputerowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4** do SIWZ

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA**

**POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.4. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga nr 1:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie); dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów).
  3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nowy podwykonawca, który jednocześnie przekazuje swoje zasoby w celu wykazania spełniania warunków, nie może także podlegać wykluczeniu z postępowania w takim samym zakresie, jak Wykonawca.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować do dnia 28 lutego 2018 r.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
   1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
   1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
      1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 dostawy** polegające na dostawie skanerów dziełowych o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 PLN brutto każda.

**Uwaga nr 2:**

**Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.**

**Uwaga nr 3:**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.**

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.:**

4.1.W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga nr 4 :**

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**4.3.Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

4.3.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Uwaga nr 5:**

**Dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**Uwaga nr 6 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),**
      2. **w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,**
      3. **w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,**
      4. **w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się  
         w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta  
         z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

* 1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokument wskazany w pkt 4.3.1 rozdziału XIII SIWZ).

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (teks jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-2487-348) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) – adres e-mail: [**justynag@r-sl.pl**](mailto:justynag@r-sl.pl)
  2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „**Zakup skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej**” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
  3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (http://biblioteka.r-sl.pl/bip) informacje dotyczące:
     1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
     2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
     3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: **http://biblioteka.r-sl.pl/bip.**

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: **http://biblioteka.r-sl.pl/bip.**
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: **http://biblioteka.r-sl.pl/bip.** Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Justyna Gąsiorek.**

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2000,00 zł**

1.1. Wadium może być wniesione w:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 z późniejszymi zmianami).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 03.01.2018r r. o godzinie 9:45

1. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta**: ING Bank Śląski S.A.

**PL 12 1050 1214 1000 0024 3681 9730**

**Uwaga nr 7:**

**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**

* 1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
  2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.6. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
  3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
     + - 1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
         2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

* 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  2. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
  3. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
  5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

1. **Do oferty należy dołączyć:**
   1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
   2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 d**o SIWZ.
   3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt 1.3. niniejszego rozdziału).
   4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
   5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem
   1. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
2. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
3. koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Miejska Biblioteka Publiczna w Rudzie Śląskiej**  **ul. Dąbrowskiego 18, 41-710 Ruda Śląska**  Oferta do przetargu nieograniczonego na:  **Zakup skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej**  - Nie otwierać przed 03.01.2018 r. godz. 10:00 |

1. koperta wewnętrzna:

* powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej, jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
   1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
   2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ*.*
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

* **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr **1** do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej z siedzibą w Rudzie Śląskiej,** przy ul.Dąbrowskiego 18, 41-710 Ruda Śląska pok. nr 25, nie później niż do **03.01.2018 r. do godziny 9:45.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **03.01.2018 o godzinie 10:00** w sali nr 26 w siedzibie Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.biblioteka.r-sl.pl/bip) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (najwyżej oceniona), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnym na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ).**
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.biblioteka.r-sl.pl/bip.
   1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. **cena ofertowa –  60 pkt**
3. **rozdzielczość optyczna(fizyczna) –  10 pkt**
4. **wyposażony w szybę dociskową obsługiwaną ręcznie lub automatycznie -  10 pkt**
5. **gwarancja producenta świadczona u klienta -  20 pkt**
6. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**ad.** **a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

wg następującego wzoru:

**CN**

**I Pc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 60 pkt.

**Uwaga nr 8**:

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami**

**Uwaga nr 9:**

**Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**

**ad. b) Rozdzielczość optyczna(fizyczna) IPro** - **maksymalnie** 10**pkt:**

**Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:**

1.  min. 400x400 dpi na całego obszaru skanowania  - 0 pkt

2.  min. 600x600 dpi na całego obszaru skanowania -  10 pkt

Stosowne oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

**ad. c) szyba dociskowa obsługiwana ręcznie lub automatycznie IPsd** - **maksymalnie** **10 pkt:**

**Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:**

1. ręcznie - 0 pkt

2.  automatycznie -10 pkt

Stosowne oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

**ad. d) gwarancja producenta świadczona u klienta (IPgp) - 20 pkt**

**Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:**

12-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta - 0 pkt

24-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta - 10 pkt

36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta - 20 pkt

Stosowne oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IPc + IPro + IPsd + IPgp**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**IPc –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa,**

**IPro –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **rozdzielczość optyczna(fizyczna)**

**IPsd –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **szyba dociskowa obsługiwana ręcznie lub automatycznie**

**IPgp** - Ilość punktów uzyskanych w kryterium: **gwarancja producenta świadczona u klienta**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawierają załączone do niniejszej SIWZ wzory umów (załącznik nr 5).
   1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
   2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 **% ceny ofertowej** (łącznie z podatkiem VAT).
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto: ING Bank Śląski S.A.

nr konta PL 34 1050 1214 1000 0024 3681 9722,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga nr 10:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.**

5.2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób i terminach:

- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

- 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: **Mirosław Tomas** [**mirek.tomas@r-sl.pl**](mailto:mirek.tomas@r-sl.pl)**; 32 2420586 wew. 48**

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM  
 W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
   4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**Załącznik nr 1**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej”**
2. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (firma) Wykonawcy[[1]](#footnote-1)** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr REGON/NIP** | **telefon/fax** | **e-mail** |
|  |  |  |

1. Nazwa sprzętu (np. nazwa producenta, marka, model lub inne dane pozwalające na identyfikację skanera)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Cena ofertowa skanera dziełowego do digitalizacji dokumentów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wymagane parametry minimalne | Ilość  (szt.) | Termin dostawy | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
| - **Obszar skanowania:**  min. format A2+  **- Stół skanera:** z dwoma szalkowymi pulpitami dopasowującymi się do grubości skanowanego obiektu.  - **Głębia ostrości** ok. 50 mm ( +/- 20 % )  **- Grubość skanowanego obiektu** min. 10 cm  **- Tryb skanowania:** 36 bit kolor, 12 bit skala szarości, 1 bit czarno-białe.  **- Rozdzielczość optyczna(fizyczna) opcjonalnie:**  1. min. 400x400 dpi na całego obszaru skanowania  2. min. 600x600 dpi na całego obszaru skanowania  **- Wyposażony w szybę dociskową obsługiwaną opcjonalnie:**  1. ręcznie  2. automatycznie  **- Technologia zapewniająca równomierne oświetlenie:** bez cieni, zniekształceń, refleksów i odbić (bez promieniowania UV i IR).  **- Minimum jeden z interfejsów:** Gigabit Ethernet, USB, FireWire  **- Obsługiwane formaty plików**: Standardowe formaty np.: TIFF nieskompresowany, TIFF , JPEG, JP2, wielostronicowy: TIFF, PDF.  **- Oprogramowanie w języku polskim dedykowane skanerowi** umożliwiające digitalizacje zbiorów bibliotecznych, archiwalnych, map, atlasów, kronik, fotografii , dokumentów życia społecznego.  Posiadające min. funkcje: wyboru formatu, trybu i rozdzielczości, wyrównania skanu na linii łączenia książki i poprawy geometrii, automatycznego kadrowania i automatycznego podziału na strony.  - **Wpływ warunków zewnętrznych:**  Światło zewnętrzne nie może wpływać na jakość wykonywanego skanu.  **- Sterowanie skanowaniem :** ręczne z panelu sterującego, poprzez funkcje w oprogramowaniu, oraz za pomocą przycisku nożnego.  **- Gwarancja opcjonalnie:**  1. 12-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta,  2. 24-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta,  3. 36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.  - **Uwagi dodatkowe:**  Uruchomienie i przeprowadzenie instruktarzu obsługi skanera na miejscu u klienta**.** | 1 | 1szt. -28.02.2018 | - **Obszar skanowania:**  min. format A2+  **- Stół skanera:** z dwoma szalkowymi pulpitami dopasowującymi się do grubości skanowanego obiektu.  - **Głębia ostrości** ok. 50 mm. ( +/- 20 % )  **- Grubość skanowanego obiektu** min. 10 cm.  **- Tryb skanowania:** 36 bit kolor, 12 bit skala szarości, 1 bit czarno-białe.  **- Rozdzielczość optyczna(fizyczna)** (**proszę zaznaczyć ujęte parametry w ofercie\*):**  □ min. 400x400 dpi na całego obszaru skanowania  □ min. 600x600 dpi na całego obszaru skanowania  **- Wyposażony w szybę dociskową obsługiwaną** (**proszę zaznaczyć ujęte parametry w ofercie\*):**  □ ręcznie  □ automatycznie  **- Technologia zapewniająca równomierne oświetlenie:** bez cieni, zniekształceń, refleksów i odbić (bez promieniowania UV i IR) .  **- Minimum jeden z interfejsów:** Gigabit Ethernet, USB, FireWire  **- Obsługiwane formaty plików**: Standardowe formaty np.: TIFF nieskompresowany, TIFF , JPEG, JP2, wielostronicowy: TIFF, PDF  **- Oprogramowanie w języku polskim dedykowane skanerowi** umożliwiające digitalizacje zbiorów bibliotecznych, archiwalnych, map, atlasów, kronik, fotografii , dokumentów życia społecznego.  Posiadające min. funkcje: wyboru formatu, trybu i rozdzielczości, wyrównania skanu na linii łączenia książki i poprawy geometrii, automatycznego kadrowania i automatycznego podziału na strony.  - **Wpływ warunków zewnętrznych:**  Światło zewnętrzne nie może wpływać na jakość wykonywanego skanu.  **- Sterowanie skanowaniem** : ręczne z panelu sterującego, poprzez funkcje w oprogramowaniu, oraz za pomocą przycisku nożnego.  **- Gwarancja opcjonalnie:**  □ 12-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta,  □ 24-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta,  □ 36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.  - **Uwagi dodatkowe:**  Uruchomienie i przeprowadzenie instruktarzu obsługi skanera na miejscu u klienta. |

**\*jeżeli pozycja pozostanie niewypełniona, uznaje się, że Wykonawca zaoferował najniższe parametry sprzętu**

## **Cena oferty (podana cyfrowo):**

**Brutto …………………………………………… zł**

**w tym ………… % podatku VAT**

**Netto …………………………………………… zł**

**S*łownie kwota netto:……………………………………………………………………………………..***

* 1. *Wybór oferty prowadzić będzie**do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
     w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………………………………[[2]](#footnote-2)*
  2. *Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ……………………………………………….³*

1. **Rodzaj Przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) [[3]](#footnote-3)**

* **Mikroprzedsiębiorstwo**
* **Małe przedsiębiorstwo**
* **Średnie przedsiębiorstwo**

1. **Niniejszym oświadczam, że:**

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

1. **Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część/zakres zamówienia** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Oferta została złożona na …… zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.............................., dnia ..................... …………………………………………………………………………………….

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

**Miejska Biblioteka Publiczna w Rudzie Śląskiej**

**ul. Dąbrowskiego 18,**

**41-710 Ruda Śląska**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej”**,prowadzonego przez **Miejską Bibliotekę Publiczną w Rudzie Śląskiej** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….…………………..*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data) …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) : …………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik 3**

**Zamawiający:**

**Miejska Biblioteka Publiczna w Rudzie Śląskiej**

**ul. Dąbrowskiego 18,**

**41-710 Ruda Śląska**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej”**prowadzonego przez **Miejską Bibliotekę Publiczną w Rudzie Śląskiej,** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….………...…………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Skaner dziełowy do digitalizacji dokumentów**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa (tj. transport, wniesienie, instalacja, montaż, uruchomienie, instruktaż stanowiskowy) skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej w ramach projektu *„Archipelag cyfrowy – Nowa Biblioteka w Rudzie Śląskiej”*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wymagane parametry minimalne** | **Ilość**  **(szt.)** | **Termin dostawy** |
| - **Obszar skanowania:**  min. format A2+  **- Stół skanera:** z dwoma szalkowymi pulpitami dopasowującymi się do grubości skanowanego obiektu.  - **Głębia ostrości** ok. 50 mm (+/- 20%)  **- Grubość skanowanego obiektu** min. 10 cm  **- Tryb skanowania:** 36 bit kolor, 12 bit skala szarości, 1 bit czarno-białe.  **- Rozdzielczość optyczna(fizyczna) opcjonalnie:**  1. min. 400x400 dpi na całego obszaru skanowania  2. min. 600x600 dpi na całego obszaru skanowania  **- Wyposażony w szybę dociskową obsługiwaną opcjonalnie:**  1. ręcznie  2. automatycznie  **- Technologia zapewniająca równomierne oświetlenie:** bez cieni, zniekształceń, refleksów i odbić (bez promieniowania UV i IR).  **- Minimum jeden z interfejsów:** Gigabit Ethernet, USB, FireWire  **- Obsługiwane formaty plików**: Standardowe formaty np.: TIFF nieskompresowany, TIFF , JPEG, JP2, wielostronicowy: TIFF, PDF  **- Oprogramowanie w języku polskim dedykowane skanerowi** umożliwiające digitalizacje zbiorów bibliotecznych, archiwalnych, map, atlasów, kronik, fotografii , dokumentów życia społecznego.  Posiadające min. funkcje: wyboru formatu, trybu i rozdzielczości, wyrównania skanu na linii łączenia książki i poprawy geometrii, automatycznego kadrowania i automatycznego podziału na strony.  - **Wpływ warunków zewnętrznych:**  Światło zewnętrzne nie może wpływać na jakość wykonywanego skanu.  **- Sterowanie skanowaniem :** ręczne z panelu sterującego, poprzez funkcje w oprogramowaniu, oraz za pomocą przycisku nożnego.  **- Gwarancja opcjonalnie:**  1. 12-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta,  2. 24-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta,  3. 36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.  - **Uwagi dodatkowe:**  Uruchomienie i przeprowadzenie instruktarzu obsługi skanera na miejscu u klienta**.** | 1 | 1 szt. -28.02.2018 |

Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia na własny koszt sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

Sprzęt dostarczony do Zamawiającego musi być nowy, nieużywany i sprzedany poprzez oficjalny kanał dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.

W przypadku rozbieżności przedmiotu zamówienia z dostarczonym sprzętem Zamawiający nie odbierze dostawy.

Z uwagi na fakt iż, Zamawiający nie zatrudnia osób z dysfunkcjami wymuszającymi korzystanie ze specjalnych, dedykowanych urządzeń wspomagających pracę na stanowiskach komputerowych Zamawiający nie jest zobowiązany do uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia dodatkowych zapisów o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy w powiązaniu z art. 30 ust. 8 ustawy (adekwatnie do przedmiotu zamówienia).

**Załącznik nr 5**

**Wzór umowy**

**Umowa nr ………………………………**

zawarta w …..............., w dniu ......................... 2018 r. pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną w Rudzie Śląskiej** z siedzibą w Rudzie Śląskiej**,** przy ul.J.Dąbrowskiego 18, 41-710 Ruda Śląska**,** NIP 641-13-54-352**,** którą reprezentuje

**Krystian Gałuszka – Dyrektor**

przy kontrasygnacie Jacka Białuchy, Głównego Księgowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy ***„*Zamawiającym**”

a

.............................. z siedzibą w ................., ul. ................................, NIP ....................,

wpisaną do ................... pod numerem ................. w .........................,

reprezentowanym przez ................ /wpisać imię, nazwisko, stanowisko/,

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy ***„*Wykonawcą**”

łącznie zwanych Stronami,

o następującej treści:

**Strony oświadczają, że:**

- niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. Nr 1579 z późn. zm.) na **zakup skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej (nr postępowania 1/12/2017/MBP) w ramach projektu „Archipelag cyfrowy – Nowa Biblioteka w Rudzie Śląskiej” (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020.**

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa (tj. transport, wniesienie, instalacja, montaż, uruchomienie, instruktaż stanowiskowy) skanera dziełowego niezbędnego do digitalizacji zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej w ramach projektu *„Archipelag cyfrowy – Nowa Biblioteka w Rudzie Śląskiej”*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020, zgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą w siedzibie Zamawiającego.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy szczegółowo określony w zakresie parametrów i terminów dostaw w Opisie Przedmiotu Zamówienia(załącznik 4 do SIWZ) oraz w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego, mając na uwadze wskazania Zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami a także wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020, oś priorytetowa: II. Cyfrowe śląskie, działanie: 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych na realizację projektu pn. „Archipelag cyfrowy – Nowa Biblioteka w Rudzie Śląskiej”.
5. Zakupiony sprzęt powinien być fabrycznie nowy i oryginalnie zapakowany, wolny od wad oraz odpowiednio oznaczony symbolem CE i sprzedany poprzez oficjalny kanał dystrybucji na rynek Polski. Dołączone instrukcje i materiały dotyczące użytkowania powinny być z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający ma prawo zweryfikować, czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.
7. Sprzęt musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu, z nienaruszonymi plombami transportowymi, w przeciwnym razie Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu.
8. Zamawiający zweryfikuje legalność oraz warunki gwarancji dostarczonego sprzętu. W przypadku braku możliwości zweryfikowania legalności lub warunków gwarancji albo w razie wystąpienia niezgodności z zapisami SIWZ, Zamawiający nie odbierze dostawy (w całości).
9. W celu potwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z ofertą oraz zapisami SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpakowania, w obecności przedstawiciela Wykonawcy sprzętu, celem weryfikacji parametrów technicznych dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w SIWZ. W przypadku nie spełniania przez którykolwiek z elementów dostawy minimalnych parametrów technicznych opisanych w SIWZ, Zamawiający nie odbierze dostawy (w całości).

§ 2 Termin i miejsce dostawy

1. Zamówienie należy wykonać do dnia 28 lutego 2018 r.
2. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważać się będzie dzień, w którym został zainstalowany, zamontowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu dostawy.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest wskazany przez Zamawiającego obiekt Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rudzie Śląskiej.
4. Dostawa obejmuje dowóz, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, instalację, montaż i uruchomienie przedmiotu umowy a także instruktaż stanowiskowy.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.
6. Za moment wykonania dostawy tworzącej przedmiot zamówienia uważać się będzie datę wykonania instruktażu pracowników wskazanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Rudzie Śląskiej. Podstawą odbioru dostawy będzie pisemny protokół przekazania/odbioru przedmiotu umowy w zakresie realizacji zadania podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Strony sporządzą pisemny protokół odbioru z wykonania innych czynności, jeżeli Zamawiający stwierdzi konieczność ich sporządzenia.

§ 3 Warunki realizacji dostawy / odbiór przedmiotu umowy

* 1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00, chyba, że Zamawiający zgodzi się na dostarczenie przedmiotu umowy w innych godzinach.
  2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 48 h przed terminem dostawy (termin liczony tylko w dni robocze).
  3. Odbiór przedmiotu umowy wraz z kartą gwarancyjną nastąpi na podstawie pisemnego protokołu przekazania/odbioru.
  4. Protokół przekazania/odbioru zostanie podpisany w miejscu dostawy, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  5. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, którzy zobowiązani są sprawdzić pod względem kompletności dostarczony przedmiot umowy.
  6. Podczas dokonywania odbioru przeprowadzona zostanie wstępna weryfikacja mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
  7. Instalacja, montaż, uruchomienie i odbiór sprzętu odbywać się będzie w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
  8. Jeśli przy dostawie Zamawiający stwierdzi braki lub wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Strony ustalają, że uznają przedmiot zamówienia za dostarczony z chwilą podpisania protokołu przekazania/odbioru, który potwierdza bezusterkową dostawę wszystkich elementów zamówienia.
  9. Podpisany protokół przekazania/odbioru przyjęty bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia faktury.
  10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta na okres ……… miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 4 Obsługa serwisowa

1. Wykonawca zapewnia obsługę serwisową dostarczonego sprzętu w okresie gwarancji oraz zobowiązuje się do pośredniczenia między Producentem a Zamawiającym w zakresie odbioru uszkodzonego i zwrotu naprawionego sprzętu w okresie gwarancyjnym (łącznie z odbiorem uszkodzonego i zwrotem naprawionego sprzętu i dostarczeniem go na własny koszt Zamawiającemu).
2. Zamawiający będzie zgłaszać wady wg własnego wyboru:

a) pocztą elektroniczną na adres: ..............................,

b) telefonicznie na nr ............................. .,

c) faksem lub przesyłką pocztową.

Ewentualna zmiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymaga zmiany treści umowy.

1. Jeżeli czas usunięcia awarii przekroczy 3 tygodnie od dnia odebrania sprzętu do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest – w terminie 3 dni roboczych liczonych od upływu powyższego terminu – dostarczyć na miejsce dostawy sprzęt zastępczy o parametrach co najmniej takich jak sprzęt, który uległ uszkodzeniu.
2. Wykonawca wraz z dostawą przekazuje Zamawiającemu gwarancje na dostarczony sprzęt i oprogramowanie oraz zobowiązuje się do:

a) dostarczenia instrukcji obsługi;

b) przekazania kart gwarancyjnych w języku polskim dla każdego dostarczonego elementu przedmiotu Zamówienia;

c) przekazania licencji na oprogramowanie;

d) gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz rękojmi na ten sam okres, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.

1. W przypadku reklamacji przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi koszty reklamacji, (tj. dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy od producenta oraz koszt ewentualnej opinii biegłego).
2. Wykonawca udzieli także niezbędnego instruktażu dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz właściwej eksploatacji dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony określają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie ………… zł brutto (słownie:…………………..…….……….), tj. ………… zł netto (słownie:…………………..………….).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy i nie podlega waloryzowaniu.
3. Należność za dostarczony przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr …………….....................................................................………………… w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, oraz (jeżeli dotyczy) oświadczenia podwykonawcy o treści jak w załączniku nr 1 do postanowień umownych. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół przekazania/odbioru „bez zastrzeżeń”.
4. Faktura powinna być wystawiona na: Miejska Biblioteka Publiczna w Rudzie Śląskiej, ul. Dąbrowskiego 18,  
   41-710 Ruda Śląska, NIP: 641-13-54-352.
5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy
6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
7. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
8. Zmiana cen robocizny, materiałów bądź sprzętu zaistniała w trakcie realizacji niniejszej umowy nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy bądź roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników, mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **\***

* + 1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ………………….. zł (stanowiącej 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie) w formie ……………………………….
    2. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie  
       w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały ten okres. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zdeponuje na koncie depozytów.
    3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku.
    4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
    5. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż  
       w pieniądzu Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty  
       z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
    6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty określonej w ust.1, tj. równowartość ---------- zł) zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy.
    7. Pozostała część zabezpieczenia (służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty określonej w ust.1, tj. równowartość ------- zł) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
    8. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią i gwarancją Zamawiający zleci ich wykonanie innemu Wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.
    9. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych, na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
    10. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności lub wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wydłużony termin.

**\* Zapisy § 6 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia.**

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % ceny brutto określonej w § 5 pkt1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych w § 2 ust. 1 przekraczającego 10 dni, Zamawiający może, odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający jest uprawiony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w jej usunięciu, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę rzeczy wadliwych będących przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 3 dni takiej samej ilości rzeczy wolnych od wad. W przypadku opóźnienia/zwłoki w dostarczeniu rzeczy wolnych od wad Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% ceny brutto określonej w Formularzu ofertowym w zakresie sprzętu planowanego do dostawy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

§ 8 Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

a) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiekolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu;

b) przekształcenie organizacyjne lub zmiana właściciela przedsiębiorstwa wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji;

c) zmiana podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w ofercie;

d) konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie w zakresie terminowym w przypadku zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań.

e) zmiana sprzętu na sprzęt o parametrach i właściwościach nie gorszych niż określone w zał. nr 4 do SIWZ, przy zachowaniu dotychczasowych cen jednostkowych, w przypadku wycofania z rynku określonego w umowie sprzętu.

1. Dokonanie zmiany umowy w zakresie wskazanym w ust 1. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do realizacji niniejszej umowy jest:

Mirosław Tomas, nr tel. 32 2420586 , e-mail: mirek.tomas@r-sl.pl

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do realizacji niniejszej umowy jest:   
   ............................................ nr tel. ................, e-mail ...................
2. Zmiana przedstawicieli stron w sprawach realizacji niniejszej umowy nie wymaga sporządzenia Aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą faksu lub e-maila).
3. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

b) gdy Wykonawca pomimo pisemnych uprzednich zastrzeżeń Zamawiającego lub wezwań do realizacji warunków umowy nie wykonuje lub zaniedbuje zobowiązania umowne. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przerwać prace i dokonać inwentaryzacji z udziałem Zamawiającego.

§ 10 Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w terminie 21 dni od dnia zawiadomienia drugiej strony o sporze, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez wyraźnej uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. [↑](#footnote-ref-1)
2. ² wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

   ³ jw. przypis 2 [↑](#footnote-ref-2)
3. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-3)